

Complexul Sportiv Național "SALA POLIVALENTA" BUCUREȘTI		
INTRARE	Nr.	1122
IESIRE		
2023	Luna	05 Zila 28

CODUL ETIC ȘI DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ AL PERSONALULUI ANGAJAT ÎN CADRUL C.S.N. „SALA POLIVALENTA” – BUCUREȘTI

PREAMBUL

Codul etic și profesional al personalului angajat în cadrul C.S.N. „SALA POLIVALENTA” definește ansamblul normelor de conduită, valorile și principiile morale aplicabile în relațiile dintre angajați, în relația angajaților cu C.S.N. „SALA POLIVALENTA”, precum și în relațiile lor cu mediul extern. Acest Cod. stabilește regulile fundamentale de comportament etic și profesional aplicabile întregului personal al C.S.N. „SALA POLIVALENTA”. Aceste reguli nu se substituie în niciun caz reglementărilor generale aplicabile instituțiilor publice.

Codul etic și profesional va fi adus la cunoștință fiecărui salariat și afișat la sediul C.S.N. „SALA POLIVALENTA”, astfel încât fiecare salariat să fie informat despre existența și conținutul său. Fiecare angajat trebuie să respecte prezentul Cod, nerespectarea prevederilor sale atrăgând răspunderea disciplinară a angajatului, în condițiile legii și ale Regulamentului de Ordine Interioară al C.S.N. „SALA POLIVALENTA”.

Codul etic și profesional al C.S.N. „SALA POLIVALENTA” a fost elaborat în baza următoarelor acte normative: Legea 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrative, actualizat, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioara ale C.S.N. „SALA POLIVALENTA”, în uz, LEGE nr. 361/ 2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

Prezentul Cod de etică și conduită profesională, denumit în continuare "Cod", stabilește principii și reguli morale și profesionale la care aderă conducerea instituției, funcționarii publice și personalul contractual din cadrul C.S.N. „SALA POLIVALENTA”. denumiți în continuare "personalul", precum și colaboratorii instituției.

Domeniul de aplicare

Art. 1. (1) Prezentul Cod instituie normele de etică profesională a personalului angajat în cadrul C.S.N. „SALA POLIVALENTA”.

(2) Normele instituite de prezentul cod sunt obligatorii pentru întreg personalul C.S.N. „SALA POLIVALENTA”.

Obiective

Art. 2. – Prezentul Cod urmărește să asigure o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocratismului excesiv și a faptelor de corupție, prin:

- a) instituirea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției;
- b) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între personalul angajat și instituție, precum și între instituție și mediul său extern.

Principii generale

Art. 3. – Principiile care guvernează conduita etică și profesională a personalului contractual al C.S.N. „SALA POLIVALENTA” sunt următoarele:

- 1) Profesionalismul – principiu conform căruia angajații au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- 2) Prioritatea interesului public – principiu conform căruia personalul contractual are datoria de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- 3) Imparțialitatea și independența – principiu conform căruia angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- 4) Integritatea morală – principiu conform căruia angajaților C.S.N. „SALA POLIVALENTA” le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze în vreun fel de funcția pe care o dețin;
- 5) Libertatea gândirii și a exprimării – principiu conform căruia personalul angajat în cadrul C.S.N. „SALA POLIVALENTA” poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- 6) Cinstea și corectitudinea – principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul angajat al C.S.N. „SALA POLIVALENTA” trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- 7) Respectarea adevărului, a demnității individuale și/sau de grup, fără afectarea imaginii C.S.N. „SALA POLIVALENTA”;
- 8) Eliminarea conflictelor de interese și a situațiilor de incompatibilitate conform reglementărilor legale și etice în domeniu;
- 9) Egalitatea de șanse;

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Asigurarea prestării unor servicii de calitate

Art. 4. – (1) Personalul angajat în cadrul C.S.N. „SALA POLIVALENTA” are obligația de a-și desfășura activitatea potrivit obiectivelor stabilite de către instituție, prin realizarea sarcinilor de serviciu conform fișei postului și Regulamentului de Organizare și Funcționare al C.S.N. „SALA POLIVALENTA”.

(2) În exercitarea atribuțiilor funcțiilor de încadrare, personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține integritatea, imparțialitatea și eficacitatea C.S.N. „SALA POLIVALENTA”.

Respectarea Constituției și a legilor

Art. 5. – (1) Angajații C.S.N. „SALA POLIVALENTA” au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Angajații trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Loialitatea față de instituție

Art. 6. – (1) Personalul angajat în cadrul C.S.N. „SALA POLIVALENTA” are obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului angajat în cadrul C.S.N. „SALA POLIVALENTA” îi este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției de interes public în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele în care instituția este implicată;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte;

c) să dezvăluie informații care nu prezintă interes public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Dezvăluirea informațiilor care nu prezintă interes public sau reamiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul Directorului C.S.N. „SALA POLIVALENTA” sau a persoanelor delegate de acesta în acest sens;

Libertatea opiniilor

Art. 7. – (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul angajat în cadrul C.S.N. „SALA POLIVALENTA” are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea sa, personalul angajat are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale sau de popularitate.

(3) În exprimarea opiniilor, angajații C.S.N. „SALA POLIVALENTA” trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

Art. 8. – (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul desemnat în acest sens de conducătorul instituției, în condițiile legii.

(2) Persoanele contractuale desemnate să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției în care își desfășoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații participă la activități sau dezbateri publice având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Instituției.

Activitatea politică

Art. 9. – Personalului angajat îi este interzis să utilizeze numele și siglele C.S.N. „SALA POLIVALENTA” în:

a) participarea la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) furnizarea de sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) personalului contractual al C.S.N. „SALA POLIVALENTA” îi este interzis să afișeze, în cadrul instituției, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Folosirea imaginii proprii

Art. 10. Personalului angajat în cadrul C.S.N. „SALA POLIVALENTA” îi este interzisă orice asociere a imaginii proprii cu funcția deținută în cadrul instituției în scopuri comerciale sau electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art. 11. – (1) În relațiile cu personalul din cadrul instituției, precum și cu alte persoane fizice sau juridice, personalul angajat este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine și amabilitate.

(2) Angajații C.S.N. „SALA POLIVALENTA” au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Angajații C.S.N. „SALA POLIVALENTA” trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor de serviciu care implică relații cu oamenii și să elimine orice formă de discriminare bazată pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 12. – (1) Personalul angajat care reprezintă C.S.N. „SALA POLIVALENTA” în cadrul unor manifestații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului angajat îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, angajații C.S.N. „SALA POLIVALENTA” sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol; încălcarea legilor și a obiceiurilor țării gazdă este interzisă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 13. – Angajații C.S.N. „SALA POLIVALENTA” nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt oferite personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de serviciu, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori care pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 14. – (1) În procesul de luare a deciziilor, angajații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajaților le este interzis să promită luarea unei decizii de către instituția în care își desfășoară activitatea, către alți funcționari din alte instituții, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

Art. 15. – (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul de conducere al Instituției are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în Instituția în care își desfășoară activitatea, pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice personalului de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în vreo funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art. 16. – (1) Este interzisă folosirea de către personalul angajat în cadrul C.S.N. „SALA POLIVALENTA” în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, angajaților din instituție le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje personale ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajaților le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției deținute, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

Utilizarea resurselor publice

Art. 17. – (1) Angajații C.S.N. „SALA POLIVALENTA” sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății de interes public și privat a statului a instituției, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Angajații C.S.N. „SALA POLIVALENTA” trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art. 18. – (1) Orice angajat al C.S.N. „SALA POLIVALENTA” poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a instituției, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

b) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun.

(3) Angajaților C.S.N. „SALA POLIVALENTA” le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a instituției, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Drepturi acordate salariaților

Art. 19. Salariaților C.S.N. „SALA POLIVALENTA” le sunt recunoscute:

- dreptul la plata egală pentru munca egală;
- dreptul la protecția datelor cu caracter personal;

- dreptul la protecție în cazul concedierii ilegale;
- dreptul de proprietate intelectuală;
- dreptul la un mediu propice pentru desfășurarea activității curente;
- dreptul de a promova la concursuri și de a fi promovați, în condițiile legii;
- dreptul egalității de șanse și de tratament pentru dezvoltarea profesională și personală a tuturor angajaților C.S.N. „SALA POLIVALENTA”;
- dreptul de a participa la programe de perfecționare, naționale și internaționale;
- dreptul de a desfășura activități didactice, cu înștiințarea conducerii C.S.N. „SALA POLIVALENTA”;
- dreptul de a face parte din asociații profesionale și din organizații neguvernamentale;
- dreptul de a evalua o situație profesională și de a lua decizii în consecință;

CAPITOLUL III

VALORILE FUNDAMENTALE

Angajamentul

Art. 20. Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat și a conducerii C.S.N. „SALA POLIVALENTA”, zi de zi, de a progresa în exercitarea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura prestarea unor servicii de calitate.

Lucrul în echipă

Art. 21. Personalul contractual trebuie să conlucreze și să primească sprijin din partea conducerii. Spiritul de echipă trebuie trăit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori, indiferent de originea lor culturală sau profesională.

Transparența internă și externă

Art. 22. Pe plan intern, transparența înseamnă împărtășirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a dificultăților, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii membrilor și partenerilor C.S.N. „SALA POLIVALENTA”.

Art. 23. Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu partenerii C.S.N. „SALA POLIVALENTA” care trebuie pusă sub o dublă constrângere: a încrederii și a eticii.

Demnitatea umană

Art. 24. Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

Art. 25. Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii trebuie tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultura, credințele și valorile personale.

CAPITOLUL IV

REGULILE DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ ÎN RELAȚIILE INTERNE

Art. 26. Reguli de comportament și conduită în relația coleg-coleg.

Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă, motivate de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune, iar comunicarea prin transferul de informații între colegi este esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.

Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri, apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând o atitudine reconciliantă.

Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct, netendențios.

Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, colegialitate și performanță.

Înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale.

În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admitând critica în mod constructiv și responsabil, dacă este cazul; colegii trebuie să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional;

Obligația de asistență între angajații C.S.N. „SALA POLIVALENTĂ”, materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea desfășurată, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor care implică participarea mai multor persoane.

Art. 27. Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- a) discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui angajat, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul instituției;
- b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către personalul de conducere al instituției;
- c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor unui coleg;
- d) formularea în fața unei persoane fizice din interiorul sau exteriorul instituției a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte care țin de viața privată a unui coleg;
- e) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg.

Art. 28. Răspundere și sancțiuni

1) Nerespectarea Codului de Etică și Conduită Profesională este considerată abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare.

2) În cazul în care există sesizări din interiorul sau din afara organizației cu privire la încălcarea prevederilor prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională de către personalul Instituției, vor fi efectuate cercetări administrative, conform legislației în vigoare, de către o Comisie de Disciplină, constituită conform Regulamentului de Ordine Interioară.

3) Problemele etice apărute în cadrul organizației vor fi aduse la cunoștința Comisiei de Disciplină, care se va ocupa de soluționarea cazului.

4) Respectarea dispozițiilor prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională este o condiție obligatorie pentru întreg personalul C.S.N. „SALA POLIVALENTA”, inclusiv pentru personalul delegat sau detașat în cadrul instituției.

Dispozitii finale

1) Prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională intră în vigoare de la data aprobării sale, prin Decizie a conducătorului Instituției.

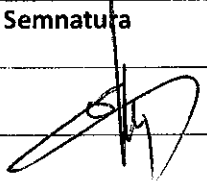
2) Dispozițiile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.

3) Consilierul de etică din cadrul C.S.N. „SALA POLIVALENTA” va dezvolta un program de instruire în domeniul integrității, care are la bază prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională.

Am luat la cunostinta:

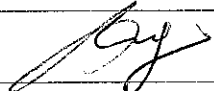
Am luat la cunostinta prevederile prezentului Cod Etic de Conduita Profesionala, înțeleg și accept dispozițiile prezentului cod:

CONDUCERE

Nr. crt.	Nume si Prenume	Semnatura
1.	BUHAIANU OBUF CATALIN OVIDIU	

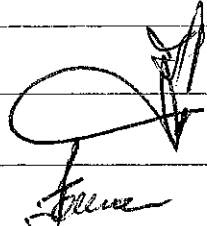
Am luat la cunostinta prevederile prezentului Cod Etic de Conduita Profesionala, înțeleg și accept dispozițiile prezentului cod:

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE

Nr. crt.	Nume si Prenume	Semnatura
1.	HRIHOR MADALINA	

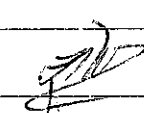
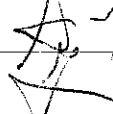
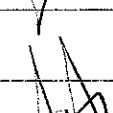
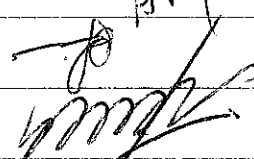
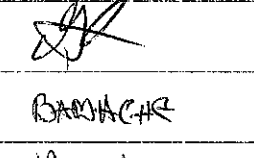
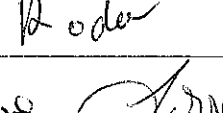
Am luat la cunostinta prevederile prezentului Cod Etic de Conduita Profesionala, înțeleg și accept dispozițiile prezentului cod:

COMPARTIMENT ECONOMIC

Nr. crt.	Nume si Prenume	Semnatura
1.	PUTINEANU ILEANA	
2.	CIUBOTARIU LIVIU - Petru	
3.	PRUNDEANU LAURA	

Am luat la cunostinta prevederile prezentului Cod Etic de Conduita Profesionala, înțeleg și accept dispozițiile prezentului cod:

SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE, PATRIMONIU-INVESTITII SI SECRETARIAT

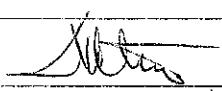
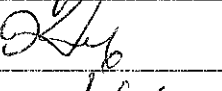
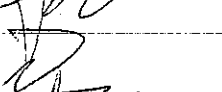
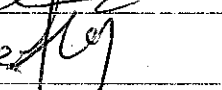
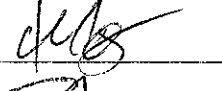
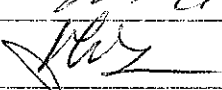
Nr. crt.	Nume si Prenume	Semnatura
1.	PERETEANU LILIANA PAULA	
2.	BALTATESCU VASILE	
3.	CIORTUZ IONELA	
4.	DUMITRACHE SANDA GABRIELA	
5.	DUTA NICUSOR	
6.	OLARIU CIPRIAN	
7.	SIMEON ANDRIAN	
8.	BABACHE MARIAN	
9.	BABACHE IONELA	BABACHE
10.	RADU ELENA	. B oder

11

Savancea Tudor-Nicolas (Tudor-Nicolas)

Am luat la cunostinta prevederile prezentului Cod Etic de Conduita Profesionala, înțeleg și accept
dispozițiile prezentului cod:

SERVICIUL ADMINISTRATIVE, TEHNIC SI INTRETINERE, ORGANIZARE ACTIVITATI CULTURAL-SPORTIVE

Nr. crt.	Nume si Prenume	Semnatura
1.	ANTON DECEBAL	
2.	RADU DANIEL	
3.	CRISTEA JENEL	
4.	DOBRE GHEORGHE	
5.	DRAGAN GABRIEL	
6.	HANGU MARIAN	
7.	IORDACHE CATALIN	
8.	LEFTER GHITA	
9.	MARIN FLORIAN	
10.	STANCU CRISTIAN	
11.	RADU MIHAITA	
12.	VLAD CORNEL	

13 Biliard Paul

