



MINISTERUL SPORTULUI



COMPLEXUL SPORTIV NAȚIONAL SALA POLIVALENTĂ

Complexul Sportiv Național "SALA POLIVALENTĂ" BUCUREȘTI	
INTRARE	Nr. 1120
IL SIE	
20. 23	Luna 05 Ziua 02

NR.
din2023

ANUNȚ

Complexul Sportiv Național „Sala Polivalentă” București instituție în subordinea Ministerului Sportului, cu sediul în București, Calea Piscului, nr. 10, sector 4, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante de conducere și execuție de natură contractuală:

- posturi de conducere:

- 1 post șef serviciu grad profesional II – Serviciul Organizare Activități Cultural-Sportive; - *studii superioare* –

- posturi de execuție:

- 1 post consilier grad profesional I – Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Patrimoniu-Investiții și Secretariat; - *studii superioare* -

- 2 posturi de îngrijitor - Studii generale/medii - Serviciul „Administrativ”; Serviciul „Tehnic și Intretinere” ;

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

În conformitate cu Art. 15 din H.G 1336/2022, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea



MINISTERUL SPORTULUI



COMPLEXUL SPORTIV NAȚIONAL
SALA POLIVALENTĂ

NR.
din2023

infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Conform art. 35(1) al H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa nr. 2**;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator (**anexa nr. 3** – model orientativ) pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

- **Condiții specifice privind ocuparea postului de ȘEF SERVICIU gr. II - studii S-serviciul "Organizare Activități Cultural-Sportive" - C.S.N. "Sala Polivalentă"- BUCUREȘTI**



MINISTERUL SPORTULUI



COMPLEXUL SPORTIV NAȚIONAL
SALA POLIVALENTĂ

NR.
din2023

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - științe sociale;
- vechime muncă: minimum 7 ani;
- vechime în desfășurarea și organizarea de activități culturale și sportive de minimum 5 ani;
- cunoștințe de operare/programare calculator: Microsoft Office;

• **Condiții specifice privind ocuparea postului de CONSILIER I- serviciul "RUSP-IS"- C.S.N. "Sala Polivalentă"-BUCUREȘTI**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă științe ingineresti sau sociale;

- vechime muncă: minimum 5 ani;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 5 ani;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator: Microsoft Office, Internet nivel avansat-certificat de absolvire;

• **Condiții specifice privind ocuparea postului de ÎNGRIJITOR - studii M/G- serviciul "Administrativ"și "Tehnic și Întreținere" - C.S.N. "Sala Polivalentă"-BUCUREȘTI**

- studii medii sau generale;
- persoană dinamică;
- disponibilitate program flexibil/prelungit;

CALENDAR CONCURS:

- 16.05.2023 - selecție dosare;
- 16.05.2023 - rezultate selecție dosare;
- 17.05.2023 - se depun contestații selecție dosare;
- 18.05.2023 - rezultate contestație selecție dosare;
- 23.05.2023 - ora 10.00 - proba scrisă -post sef serviciu II, consilier I;
- 23.05.2023 - ora 13.00 - proba practică -post îngrijitor;



MINISTERUL SPORTULUI



COMPLEXUL SPORTIV NAȚIONAL
SALA POLIVALENTĂ

NR.
din2023

- 23.05.2023 - notare probă scrisă; afișare rezultat probă scrisă; notare probă practica, afișare rezultat probă practică;
- 24.05.2023 - depunere contestații probă scrisă; depunere contestații probă practică;
- 24.05.2023 - rezultate contestații probă scrisă; rezultate contestații probă practică;
- 25.05.2023 - ora 10.00 - probă interviu -post sef serviciu II, consilier I;- ora 12.00 - probă interviu - post îngrijitor-;
- 25.05.2023 - rezultate interviu ;
- 26.05.2023 - depunere contestații interviu;
- 29.05.2023 - rezultate contestații interviu, rezultate finale concurs;

Toate probele vor fi susținute la sediul instituției Complexul Sportiv Național „Sala Polivalentă” București, Calea Piscului, nr. 10, sector 4.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs începând cu **02.05.2023** până la data de **15.05.2023** inclusiv, între orele 10.00 – 14.00 , la sediul instituției, parter,

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând [pagina oficială www.salapolivalenta.ro](http://www.salapolivalenta.ro).

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021.316.72.76, e-mail: secretariat@salapolivalenta.ro, adresă site: www.salapolivalenta.ro;

BIBLIOGRAFIE

GENERALĂ:

- H.G. nr. 25/2022 – privind organizarea și funcționarea Ministerului Sportului;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ – Partea VI: Statutul funcționarilor publice, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice; Titlul III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice; Capitolul III: Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor – Capitolul II: Obligații privind



MINISTERUL SPORTULUI



COMPLEXUL SPORTIV NAȚIONAL SALA POLIVALENTĂ

NR.
din2023

apărarea împotriva incendiilor: Secțiunea 1: Obligații generale; Secțiunea 6: Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;

- Legea nr. 319/2006 securității și sănătății în muncă, Capitolul IV: Obligațiile lucrătorilor;

SEF SERVICIU gr. II

- Hotărârea de Guvern nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, modificată prin H.G. 966/1998;
- Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Ordinul nr. 991/2020 privind aprobarea Procedurii pentru reglementarea modului de avizare a închirierii bunurilor imobile, temporar disponibile, aflate în proprietatea publică a statului și administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, în vederea aprobării închirierii acestor bunuri prin hotărâre a Guvernului, și a Procedurii-cadru de închiriere a bunurilor imobile aflate în proprietatea publică a statului și administrarea Ministerului Tineretului și Sportului;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIER gr. I

- Legea nr.53/2003 -- Codul muncii, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificarile și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
- Ordinul nr. 991/2020 privind aprobarea Procedurii pentru reglementarea modului de avizare a închirierii bunurilor imobile, temporar disponibile, aflate în proprietatea publică a statului și administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, în vederea aprobării închirierii acestor bunuri prin hotărâre a Guvernului, și a Procedurii-cadru de închiriere a bunurilor imobile aflate în proprietatea publică a statului și administrarea Ministerului Tineretului și Sportului;
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificarile și completările ulterioare;

DIRECTOR,

Buhăianu – Obuf Cătălin - Ovidiu

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul

ANEXA Nr. 3

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I.
.. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata
.., în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă,
cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată
nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a
salariaților cu nr. /, în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna
... a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut . zile de absențe nemotivate și . . . zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data	Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului ³⁾ Semnătura reprezentantului legal al angajatorului Ștampila angajatorului
---------------	--

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.