



MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI



COMPLEXUL SPORTIV NAȚIONAL
SALA POLIVALENTĂ

București, 31.08.2021

Nr. înreg: 1997

ANUNT DE PARTICIPARE

În vederea depunerii unei oferte la procedura de atribuire a acordului-cadru având ca obiect servicii de pază și protecție pentru obiectivele, bunurile și valorile Complexului Sportiv Național "Sala Polivalentă" București

Acord-cadru 36 luni

Cod CPV: 79713000-5 - Servicii de pază (Rev. 2)

ADRESA DE TRANSMITERE A OFERTELOR

Complex Sportiv Național "Sala Polivalentă"

Calea Piscului 10, Sector 4, București

Email: achizitii@salapolivalenta.ro

Telefon: 021316.72.76

Limba de redactare a ofertei: limba romana

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Data limită de transmitere a ofertelor: până la data de 03.09.2021, ora 12:00.

Data și ora ședinței de deschidere a ofertelor: 03.09.2021, ora 12:30

1. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de pază și protecție pentru CSN "Sala Polivalentă" București, în conformitate cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și cu planul de pază însoțit de către ambele părți și aprobat de organele competente, cu un dispozitiv format din minim 4 și maxim 5 posturi de pază permanente 24h/24h, pentru o perioadă de 36 luni de la data semnării primului contract subsecvent (data de începere a executării acordului cadru), respectiv de la 01.01.2022.

Se stabilesc următoarele posturi de pază, număr de agenți care le încadrează, locuri de dispunere, durata serviciului de pază, regim de executare și zone de responsabilitate, astfel:

- Post nr. 1 - post permanent, neînarmat, dispus la intrarea în obiectiv este post de control acces; pază, supraveghere și patrulare, asigurat cu un agent de pază pe schimb; postul are caracter de post fix, cu atribuții de control acces personal și observare

- Post nr. 2 - post permanent, neînarmat, dispus la intrarea din spatele obiectivului, asigurat cu un agent de pază pe schimb; asigură serviciul de pază prin patrulare și observare de pe loc
- Post nr. 3 - post permanent, mobil, neînarmat, dispus la zona de depozitare a obiectivului, asigurat cu un agent de pază pe schimb; asigură serviciul de pază prin patrulare și observare de pe loc
- Post nr 4 - post permanent, mobil, neînarmat, dispus pe perimetru, asigurat cu un agent de pază pe schimb; asigură serviciul de pază prin patrulare și observare de pe loc
- Post nr. 5 - post permanent, mobil, neînarmat, dispus pe perimetru, asigurat cu un agent de pază pe schimb; asigură serviciul de pază prin patrulare și observare de pe loc

Notă: numărul posturilor este în conformitate cu Planul de pază aprobat al instituției. În acest sens, autoritatea contractantă a luat în calcul suplimentarea cu un post mobil, în cazul în care va fi strict necesar acest lucru pe toată perioada de derulare a acordului cadru. Dacă este strict necesar, CSN Sala Polivalentă va actualiza Planul de pază al instituției cu suplimentarea menționată anterior.

2. TIPUL PROCEDURII

Anexa 2, Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - **Procedură simplificată proprie**, în conformitatea cu reglementările legale în vigoare din domeniul achizițiilor publice, respectiv codul CPV **79713000-5** - Servicii de paza (Rev.2) este încadrat în categoria serviciilor din Anexa 2 și conform prevederilor Art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și Capitolul III (Modalități de atribuire) Secțiunea 1 (procedurile de atribuire) Paragraful 9 (Servicii sociale și alte servicii specifice) din aceeași lege.

3. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În urma procedurii se stabilește criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut, conform Art. 187 alin. (3¹) din Legea 98/2016, având în vedere stabilirea clară a specificațiilor tehnice și a condițiilor economice și comerciale din documentația de atribuire.

4. Valoarea totală estimată a achizitiei fără TVA: interval cuprins între **minim 2.049.390,72 - maxim 2.561.738,40** lei, conform calculelor de mai sus, la o estimare unitară de 19,50 lei fără TVA/oră agent.

5 Finalizarea achizitiei

Incheiere acord cadru pe o perioadă de 36 luni cu un singur operator economic

6. Durata acordului-cadru:

Acordul cadru intră în vigoare de la data semnării de către părți și până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale reciproce, respectiv pentru o perioadă de 36 luni de la data semnării primului contract subsecvent.

NOTA: *Termenul de prestare a serviciilor (executarea contractului - încheierea primului contract subsecvent) va începe la data de 01.01.2022, în prezent instituția având un contract de prestări servicii în derulare până la data de 31.12.2021, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație de către Achizitor.*

Clauze speciale

Pentru nerespectarea datelor oferite se aplică următoarele:

- daune interese - penalități posibile de aplicat - platibile de Furnizor în cuantumul de 0,1% din valoarea contractului fără TVA pentru fiecare zi de întârziere
- contractual se reziliază unilateral și se deființează de drept fără punere în întârziere fără acțiune în justiție, și fără nicio altă formalitate prealabilă conform celor de mai sus cu plata de daune interese
- autoritatea contractantă va emite document constatator pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale conform art 166 alina 5 din HG 395/ 2016 cu modificări și completări.

7. Organizarea Procedurii

Oferta va conține: Documente de calificare, Propunere tehnică și Propunere Financiară.

Modalitatea de ofertare

Documentele care insotesc oferta:

1. Scrisoare de inaintare Formular specific - in afara plicului;

Documentele ofertei se vor prezenta astfel:

1. PLIC SIGILAT 1, pe care se va mentiona: „DOCUMENTE DE CALIFICARE si denumirea ofertantului, adresa, tel/fax” va contine documentele de calificare solicitate, in forma de prezentare solicitata (original sau copie legalizata). Toate documentele de calificare vor fi incadrate intr-un dosar cu opisul acestora.

2. PLIC SIGILAT 2, pe care se va mentiona „PROPUNERE TEHNICA si denumirea ofertantului, adresa, tel/fax” va contine: - Propunerea ofertantului care va respecta cerintele din caietul de sarcini.

3. PLIC SIGILAT 3, pe care se va mentiona PROPUNERE FINANCIARA si denumirea ofertantului, adresa, tel/fax” va contine: - formularul de oferta si valoarea se va exprima in lei fara TVA,

Aceste plicuri (1+2+3) care contin documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara vor fi introduse intr-un alt plic, pe al carui exterior se va scrie clar si citet numele si adresa autoritatii contractante - pentru Licitatia prin Norme procedurale interne privind procedura simplificata proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, in vederea incheierii unui acord cadru cu durata de 36 de luni pentru achizitia de servicii pază și protecție pentru obiectivele, bunurile și valorile Complexului Sportiv Național ”Sala Polivalentă”

Daca plicul nu este inscriptionat conform cerintelor, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o raspundere pentru ratacirea ofertei. Plicul va fi prezentat la registratura insotit de adresa de inaintare.

Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere vor fi returnate nedeschise.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.

Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa autoritatii contractante.

Indiferent de modalitatea de depunere / transmitere ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale precum si a documentelor care o insotesc. Fiecare pagina a ofertei se va numerota si semna, anexandu-se si un opis al documentelor. In cazul in care oferta nu este semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta in original Imputernicire pentru semnatarul ofertei.

Ofertele sunt declarate intarziate daca sunt transmise dupa data/ora limita de primire a ofertelor respectiv data/ora de: 06.09.2021, ora 12:00.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită pentru depunerea ofertelor; ofertantul nu are dreptul de a retrage sau a modifica oferta, după expirarea datei limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului. Modificarea sau retragerea ofertei se realizeaza prin solicitare scrisa in acest sens, depusa pana la data limita stabilita pentru depunere. Pentru a fi considerata parte a ofertei modificarile trebuie prezentate cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu si inscriptia “MODIFICARI”.

Sedinta de deschidere nu este publica.

Sedintele de evaluare nu sunt publice.

Alte informatii

Elemente si conditii care raman neschimbate pe intreaga durata a contractului: obligatiile pe care ofertantul si le a asumat prin propunerea tehnica si financiara, clauzele contractuale.

Pentru participare Ofertantul va depune in plic inchis si sigilat la secretariatul Complexului Sportiv National „Sala Polivalenta” din București, la adresa indicata, respectiv Calea Piscului 10, Sector 4.

Oferta va cuprinde următoarele documente semnate și ștampilate:

a) **Documente de calificare cu mențiunea ”Documente de calificare”:**

a.1 Cerințe cu privire la situația personală a ofertanților:

Cerinta 1. Ofertanții, asociații, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 164, art. 165 alin. (1) și art. 167 (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa și semna de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti):

- (a) *Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.*
- (b) *Formularul nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 alin. (1) și art. 167 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.*
- (c) *Formular nr. 9 - Acord de subcontractare - daca este cazul*
- (d) *Formular nr. 8. - Acord de asociere - dacă este cazul.*

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor de mai sus urmeaza a fi prezentate, actualizate la zi in momentul prezentarii lor, la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, respectiv:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat) valabile la momentul prezentarii;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerinta 2. Ofertanții, asociații, subcontractanții nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa și semna de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti):

- (a) *Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.*

Persoanele care dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. Art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. Art. 63 din aceeași lege se regăsesc în Formularul nr. 2.

a.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are

capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va prezenta *certificatul emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului.*

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de produse care cuprind și prestarea de servicii conexe, în cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială, sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, sau să fie înscrși în registre profesionale, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație/că sunt membri ai unei astfel de organizații/sunt înscrși în registre profesionale. Dacă se impune avizarea/atestarea/autorizarea operatorului economic, aceasta trebuie să fie în relație directă cu obiectul principal al contractului/relevantă scopului urmărit prin încheierea contractului de achiziție publică. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie REALE/VALIDE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA.

Cerinta 2. Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General de Poliție (valabilă la data prezentării documentului) conform art.19 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va prezenta *licența de funcționare valabilă la data prezentării documentului.*

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, Avizul de funcționare se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, în concordanță cu partea din contract pe care o vor realiza.

În cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială, sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, sau să fie înscrși în registre profesionale, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație/că sunt membri ai unei astfel de organizații/sunt înscrși în registre profesionale. Dacă se impune avizarea/atestarea/autorizarea operatorului economic, aceasta trebuie să fie în relație directă cu obiectul principal al contractului/relevantă scopului urmărit prin încheierea contractului de achiziție publică. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie REALE/VALIDE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA.

NOTĂ: Neîndeplinirea criteriilor de calificare constituie motiv de respingere a ofertelor.

b) Propunere tehnică cu mențiunea "Propunere tehnică"

Propunerea tehnică va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei. De asemenea, ofertanții vor anexa la oferta tehnică documente justificative care susțin cele asumate prin aceasta și toate declarațiile/certIFICATELE/AUTORIZAȚIILE care atestă că pot presta în conformitate cu legislația în vigoare serviciile oferite.

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate, cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi traduse în limba română.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele fișelor tehnice și va conține în MOD OBLIGATORIU cel puțin:

1) Formularul Propunere tehnica

2) Ofertantii au obligatia de a indica conform Art. 51 alin (1) din Legea 98/2016 în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de **obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, protectia mediului** conform Legii privind securitatea si sanatatea în munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerinte minime de securitate si santate pentru locul de munca si a Legii nr. 307/ 2006 privind apararea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii privind: Legislatia fiscala: www.mfinante.ro Legislatia in domeniul protectiei mediului: www.gnm.ro Protectia muncii si conditii de munca:www.inspectmun.ro În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

NOTA: In cazul in care declaratia din cadrul propunerii tehnice NU va contine cel putin elementele impuse prin formularul pus la dispozitie de catre A.C, se va considera cerinta neindeplinita si prin urmare oferta va fi respinsa

3) **Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta** furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la Art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale Art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

4) Înșușirea/acceptarea clauzelor contractuale ale contractului

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

c) Propunere financiară cu mențiunea ”Propunere financiară”

Propunerea financiara va fi exprimata ferm în lei, cu maximum 2 zecimale si va contine atat pretul unitar cat si pretul total, conform Formularului de oferta.

Completarea Formularului nr. 6 (Oferta de pret) cu valoarea maxima fara TVA a acordului cadru (determinata prin inmultirea pretului unitar/ora, care va sta la baza incheierii acordului cadru, cu cantitatea maxima aferenta acordului cadru), respectiv valoarea minima fara TVA a acordului cadru (determinata prin inmultirea pretului unitar/ora, care va sta la baza incheierii acordului cadru, cu cantitatea minima aferenta acordului cadru).

Formularul de oferta si va fi insotit de anexa - centralizator de preturi aferent cantitatilor solicitate, in mod obligatoriu.

In cazul ofertelor aflate la egalitate, pe primul loc, autoritatea contractanta va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere va putea fi egala sau mai mica decat cea depusa intial si va fi depusa numai in urma solicitarii exprese a autoritatii contractante, in cazul mentionat mai sus.

Platile în cadrul contractului vor fi efectuate în lei, conform prevederilor contractului inclus în prezenta documentatie de atribuire.

Platile vor fi efectuate în contul bancar indicat de ofertant deschis la Trezorerie.

In cazul in care propunerea financiara NU va contine cel putin elementele impuse prin documentatia de atribuire nefiind luata in calcul daca nu este fundamentata prin informatii/documente din cadrul ofertei. Fiecare operator economic, posibil ofertant prin depunerea unei oferte isi asuma faptul ca in cazul in care propunerea financiara NU va fi prezentata continand elementele impuse prin D.A., pentru care A.C. nu ia in calcul neincluderea in cadrul ofertei a TUTUROR elementelor impuse, oferta va fi respinsa.

NOTĂ: Nerespectarea solicitărilor cu privire la conținutul propunerii financiare determină declararea acesteia ca fiind INACCEPTABILĂ.

Alte informatii

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**, respectiv pana pe data de **02.09.2021, ora 16:00**

Toate solicitarile de clarificari vor fi transmise pe adresa de email: achizitii@salapolivalenta.ro.

Autoritatea contractanta va transmite toate solicitarile si raspunsurile catre toti ofertantii.

NU SE SOLICITA GARANTIE DE PARTICIPARE

NU SE SOLICITA GARANTIE DE BUNA EXECUTIE

Astfel, rugam operatorii economici interesati de prezenta procedura de atribuire sa solicite trimiterea Documentația de atribuire pe email, respectiv la adresa achizitii@salapolivalenta.ro.

Cu stima,

DIRECTOR
Cătălin Ovidiu BUHĂIANU-OBUF